

OFFRE D'EMPLOI ALTERNANCE - Chargé(e) de communication

La fédération française des clubs alpins et de montagne (FFCAM) rassemble près de 115 000 licencié(e)s, fédère environ 500 clubs et comités territoriaux sur l'ensemble du territoire, et gère un patrimoine de 120 refuges et chalets en montagne. Elle agit à la fois comme fédération sportive, actrice de la vie associative, organisme de formation et gestionnaire d'hébergements au service de l'accès à la montagne.

Le service communication de la FFCAM est actuellement composé de quatre personnes : responsable communication, chargée éditoriale, content manager et secrétaire de rédaction du magazine La Montagne et Alpinisme. Pour compléter cette équipe, la FFCAM recrute en alternance, un(e) chargé(e) de communication polyvalent(e).

Basé(e) à Chambéry et sous le management de la responsable communication, vous travaillerez en étroite collaboration avec les services opérationnels et administratifs, ainsi que l'ensemble des entités de la fédération (comités, clubs, refuges, bénévoles).

Missions principales

1. *Création graphique*

- Conception (en lien avec une graphiste) et/ou réalisation de supports print et PLV
- Réalisation de supports digitaux : bannières, visuels pour événements et communications internes.
- Montage de formats vidéos courts à destination des réseaux sociaux.

2. *Alimentation et optimisation du site internet*

- Rédaction ponctuelle d'articles optimisés SEO sur le site ffcam.fr
- Couverture éditoriale, photos et vidéos d'événements fédéraux
- Reporting mensuels via Google Analytics

3. *Suivi des partenariats*

- Assurer le suivi des engagements pris par la fédération auprès de ses partenaires
- Reporting des actions menées

4. *Communication interne*

- Envoi et reporting des newsletters à destination des clubs/comités et des licencié(e)s
- Coordination des conférences virtuelles « Mardis du Comité Scientifique » et « Clubs-en-action » : définition des sujets et des dates, mise en page des trames PowerPoint, accompagnement des intervenants, coordination de la communication interne et externe

5. Appui technique pour les clubs et comités FFCAM

- Réalisation d'audits de communication à la demande
- Réponses aux sollicitations / questions de nos référents communication

Profil

- Etudiant(e) en Bac +4/+5
- Créativité, adaptabilité, dynamisme, polyvalence, autonomie
- Organisation, méthode et rigueur dans le suivi opérationnel
- Capacité à collaborer avec plusieurs interlocuteurs, et en mode multi-projets
- Pratique des activités outdoor, connaissance de la montagne et de son écosystème
- Expérience associative et connaissance de l'organisation fédérale appréciées

Compétences techniques recherchées :

- Expression orale et écrite irréprochables, fluidité dans l'écriture
- Compétences en référencement naturel (formulation, backlinks, balises)
- Maîtrise de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, Première Pro, Adobe XD. La maîtrise de Canva, si elle est appréciée et utile pour le lien avec nos bénévoles, ne suffit pas pour nos conceptions graphiques.
- Connaissance des normes d'imprimerie (formats, fonds perdus, profils colorimétriques...)
- Maîtrise des logiciels de visioconférences (Zoom)
- Maîtrise de la prise d'images (photographie, vidéo, interview)

Conditions de travail

Le poste est basé à Chambéry, avec du télétravail possible selon la charte interne. Prise de fonction souhaitée en septembre 2026. Candidature (CV, lettre de motivation, book avec vos différentes réalisations) à envoyer avant le 30 juin 2026 à m.caprion@ffcam.fr, copie n.martin@ffcam.fr et recrutement@ffcam.fr.