

PARIS, 22/07/19

La fédération française des clubs alpins et de montagne, 95000 licenciés, 7500 bénévoles, 380 clubs affiliés, 123 refuges et gîtes de montagne, recherche

Chargé(e) de mission organisation - en CDD

Contexte – Enjeux

La FFCAM va organiser son premier congrès fédéral du 9 au 11 novembre 2019 à Grenoble. C'est à la fois une première et un évènement important : ce congrès fédéral est expressément mentionné et dans l'action 100 du projet fédéral « L'esprit club alpin – Horizon 2020 » où sa finalité pour « créer des liens plus étroits avec nos licenciés, relancer la réflexion et dynamiser notre action » est mise en exergue. Ce congrès aura lieu à l'Institut d'Urbanisme et de géographie alpine de Grenoble. Il accueillera environ 500 participants.

Missions - activités principales

Intégré au sein de l'équipe communication de la FFCAM, vous participerez activement à l'organisation générale et logistique du congrès fédéral. Les missions seront les suivantes :

- Mise en place avec les équipes et les prestataires des outils de gestion des inscriptions.
- Coordination avec le groupe de travail des ateliers de réflexion, des animateurs et des rédacteurs.
- Organisation logistique générale : accueil, salles, sonorisation, repas, hébergements...
- Coordination de l'équipe de bénévoles.
- Communication autour du congrès.
- Suivi du budget.
- Gestion du post évènement : synthèse et mise en forme finale des ateliers, clôture comptable.

Profil recherché

- Niveau BAC+2/3 minimum avec une formation tourisme, marketing, communication, ou évènementiel.
- Apprécié : personne ayant une connaissance du milieu sportif associatif et des acteurs du milieu montagne.

Compétences techniques

- Qualités rédactionnelles, de conceptualisation et de synthèse
- Qualités d'organisation évènementielle
- Maîtrise d'outils graphiques et web
- Maîtrise d'outils de communication notamment digitaux, photo, vidéo, son.

Aptitudes professionnelles

- Sens du contact et du travail en équipe
- Organisé, rigoureux, polyvalent, créatif, réactif, autonome.

Lieu de travail

- Le poste sera basé à Chambéry (déplacements fréquents sur Grenoble).

Eléments contractuels

- Contrat à durée déterminée jusqu'au 30/11/2019
- Salaire : niveau 4 convention collective nationale du sport
- Tickets restaurant
- Durée hebdomadaire de travail : 35 heures
- Poste à pourvoir : dès le 9/09/2019

Recrutement :

Les dossiers de candidatures contenant : un cv détaillé et une lettre de motivation, sont à envoyer en version numérique exclusivement à Monsieur Niels MARTIN – n.martin@ffcam.fr.

Date limite de réception des dossiers : 25/08/2019

Entretiens les 5 ou 6 septembre 2018 à Chambéry.